राष्ट्रीय प्रजनन स्वास्थ्य अनुसंधान संस्थान, मुंबई १२

अग्रिम राशि खाते का विवरण

STATEMENT OF ACCOUNT FOR ADVANCE DRAWN

मैने .....उद्देश्य के लिए रुपये .....(रु. .....)

का अग्रिम लिया था। .....सी.बी.नं. .....वाउचर सं.....

I had taken as advance of Rs.....(Rs) .....vide CB .....

Vr No ..... For the purpose of .....

व्यय का विवरण इस प्रकार है।

The details of expenditure are as follows :

क्र. स.	व्यय का ब्योरा	से प्राप्त	बिल /रसीद संख्या	राशि	टिप्पणी
Sr. No.	Particular of expenditure	Procured from	Bill / Voucher No.	Amount	Remarks
	कुल राशि				

अग्रिम राशि /Advance Drawn :
व्यव राशि / Amount Spent :
शेष राशि देय / Balance to be paid :
Reimbursed

हस्ताक्षर / Signature :
नाम / Name :
पद / Designation :

तारीख / Date

विभाग प्रमुख / प्रधान अन्वेशक
H.O.D / P.I

कार्यालय उपयोग के लिए
FOR THE OFFICE USE

उपरोक्त बिल / वाउचर की जाँच की गयी है । इसलिए कुल खर्च रु..... (रुपये.....)

को मंजुरी दी जा सकती है।

The above statement and bills/vouchers have been checked and found in order. Hence the total expenditure of Rs.....(Rs.....) May be sanctioned.

अनुभाग अधिकारी (बिल्स) — आहरण एवं संवितरण अधिकारी

SECTION OFFICER (BILLS) — **DRAWING & DISBURSING OFFICER**

रु. .....(रुपये .....) के लिए वित्तीय सहमति .....के तहत दी है और पृष्ठ .....क्रम संख्या .....में दर्ज किया गया है। व्यय के इस शीर्षक के अंतर्गत ..... शेष रुपये है।

Financial concurrence for Rs.....(Rs) .....is accorded under the ..... for the financial year ..... and entered at Page No ..... St/ No..... Balance available under this head of expenditure is Rs.....as on date

अनुभाग अधिकारी लेखा विभाग — लेखा अधिकारी — वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

SO (A/Cs.) — **Accounts Officer** — **Sr. Admn. Officer**

स्विकृत / अस्विकृत

Sanctioned /Not Sanctioned

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी / निदेशक
SR. ADMN. OFFICER / DIRECTOR